

Werkblad Interview



Opdracht 1: Respondenten verzamelen

Voor het afnemen van een interview heb je respondenten (ook wel participanten genoemd) nodig. Bedenk wie je moet interviewen om jouw hoofd- en deelvragen te kunnen beantwoorden en start op tijd met het zoeken en benaderen van deze respondenten. Waar moet(en) je respondent(en) aan voldoen en wil je wellicht ook een expert spreken? Maak, na overleg met je docent over het aantal respondenten, hieronder een lijst van de beoogde deelnemers.

Respondent 1:

Contactgegevens:

Respondent 2:

Contactgegevens:

Respondent 3:

Contactgegevens:

Respondent 4:

Contactgegevens:

Expert:

Contactgegevens:

Opdracht 2: Interview uitwerken

Het is belangrijk om een goed beeld te krijgen van wat je te weten moet komen door middel van interview(s).

1. Kies je voor een ongestructureerd interview? Maak dan een **topiclijst**.
2. Ga je voor een gestructureerd interview? Maak dan een **vragenlijst**.
Vul in wat voor jou van toepassing is.



Het aantal relevante vragen of topics is afhankelijk van jouw onderwerp. Kijk hier zelf, of in overleg met je docent, kritisch naar.

Vul **één van de twee lijsten** hieronder in, dus óf de topiclijst, óf de vragenlijst.

Topiclijst: Bedenk per deelvraag twee tot drie thema's oftewel topics.

• **Deelvraag:**

Topic

Topic

Topic

• **Deelvraag:**

Topic

Topic

Topic

Vragenlijst: Bedenk per deelvraag twee tot drie interviewvragen. De tweede en derde vraag zijn meestal verdiepende vragen.

• **Deelvraag :**

Vraag 1:

Vraag 2:

Vraag 3:

• **Deelvraag :**

Vraag 1:

Vraag 2:

Vraag 3:

Opdracht 3: Interview oefenen

Oefen je interview met je klasgenoot, ouder/verzorger en/of andere bekenden. Vraag hen om feedback en schrijf de tips en tops hieronder op. Vraag ook je profielwerkstukbegeleider om feedback. Pas naar aanleiding van de feedback je interviewvragen aan.

Tips:



.....
.....
.....

Tops:



.....
.....

Opdracht 4: Interview voorbereiden

Bereid je interviews zorgvuldig voor. Gebruik onderstaande checklist ter ondersteuning.

- Verdiep je van tevoren in het onderwerp, zodat je geen vragen hoeft te stellen over feiten die gemakkelijk (in de (vak)literatuur) te vinden zijn.
- Laat de respondenten tijdig weten waar en wanneer het interview plaatsvindt (zorg voor een rustige plek met weinig achtergrondgeluid).
- Vraag aan de personen die je interviewt vooraf schriftelijk toestemming voor het maken van een geluidsopname, het transcriberen en het verwerken van of citeren uit deze transcriptie in jouw profielwerkstuk.
- Zorg voor opgeladen apparatuur die voldoende geheugen heeft voor het maken van een geluidsopname.
- En... vergeet je interviewvragen niet mee te nemen

Na deze goede voorbereiding kun je de interviews gaan afnemen. **Veel succes!** Bij het verwerken van de resultaten kun je gebruik maken van de kennisclips en werkbladen over kwalitatieve en kwantitatieve data-analyse.